

นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของ HReasily (สำหรับที่ไม่ใช่บุคคลธรรมดา) – ประเทศไทย

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ (“นโยบาย”) ได้กำหนดรูปแบบวิธีการที่ HReasily จะทำการรวบรวม รักษา จัดเก็บ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เราจัดเก็บไว้เกี่ยวกับบุคคลใด ๆ (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้งานผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ซอฟต์แวร์ และบริการต่าง ๆ ที่ HReasily จัดให้

เพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ โปรดทราบว่า

- ก) “HReasily” หมายถึง HR Easily Pte Ltd บริษัทในเครือของ HR Easily (Thailand) Ltd ในประเทศไทย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- ข) “เรา (We) / ของเรา (Our) / ของเรา (Ours) / เรา (Us)” หมายถึง HReasily และพนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของบริษัท ไม่ว่าจะอยู่ภายใน หรือ ภายนอกประเทศไทย
- ค) “บริการต่าง ๆ” หมายถึง ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของ HReasily ที่คุณสามารถใช้งาน หรือกำลังใช้งานอยู่ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่การให้บริการด้านเงินเดือนและพนักงาน ซอฟต์แวร์ ผลิตภัณฑ์ และความช่วยเหลือจาก HReasily

ข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ให้รวมถึงข้อมูลใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวกับบุคคลหนึ่งซึ่งสามารถระบุตัวได้จากข้อมูล เช่น ชื่อของบุคคล บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง หรือหมายเลขประจำตัวอื่น ๆ ข้อมูลติดต่อ ประวัติการทำงาน คุณสมบัติ ผลการทดสอบความถนัดทางเซาว์ปัญญา เงินเดือน และข้อมูลการคำนวณเงินเดือน เหตุการณ์ในที่ทำงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้มา หรือได้รับเนื่องจากการใช้บริการต่าง ๆ จากเรา

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

1. เราอาจรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง กรรมการ ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ถือหุ้น และตัวแทนผู้รับอำนาจของคุณ เพื่อวัตถุประสงค์ข้อหนึ่งข้อใด หรือมากกว่านั้นดังต่อไปนี้:

- ก. เพื่อระบุตัวตนและประวัติของบุคคลนั้น
- ข. พิจารณาค่าขอใช้ (application) ผลิตภัณฑ์ หรือบริการใด ๆ ที่เสนอ หรือจัดให้จากเรา (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแค่ผลิตภัณฑ์ของบุคคลภายนอก)
- ค. จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ที่คุณต้องการ หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของคุณ
- ง. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการตลาด กฎระเบียบ การจัดการ สถิติ หรือรายงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และทำการวิเคราะห์
- จ. ประชุม หรือปฏิบัติตามนโยบายภายในของเรา (หรือองค์กรของบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเรา) และกระบวนการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งของศาล
- ฉ. วัตถุประสงค์ทางกฎหมาย
- ช. ดำเนินการร้องขอ หรือให้ข้อเสนอแนะ
- ซ. อำนวยความสะดวกแก่งานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่กำลังดำเนินการอยู่ การโอน การมีส่วนร่วมทั้งหมดหรือบางส่วนในสิทธิ หรือหน้าที่ต่างๆ ในความสัมพันธ์ระหว่างคุณกับเรา
- ณ. เพื่อการเรียกเอา หรือคำขอเอาประกันใด ๆ ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
- ญ. เพื่อการพัฒนาแผนการตลาดและธุรกิจของเราโดยตรงต่อคุณและลูกจ้างของคุณ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแค่ผลิตภัณฑ์ของบุคคลภายนอก)
- ฎ. สำหรับวัตถุประสงค์ภายในทางธุรกิจ เพื่อให้เราทำการปรับปรุงการให้บริการของเราต่อคุณและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของคุณ
- ฏ. ทำการวิจัยทางการตลาด การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการต่าง ๆ หรือผลิตภัณฑ์ที่เราจัดให้ (ไม่ว่าจะร่วมทำกับผู้อื่นหรือไม่) ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับคุณ หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของคุณ

ฐ. วัตถุประสงค์อื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวมาข้างต้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะถูกเก็บเป็นความลับ แต่อย่างไรก็ตาม HReasily อาจส่งข้อมูลส่วนตัวนั้นให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัทในเครือ หรือนิติบุคคล และคู่สัญญา ไม่ว่าจะอยู่ในประเทศไทยหรือไม่ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวมาข้างต้นนี้ ในขณะที่กระทำการนี้ เราได้ให้บริษัทต่าง ๆ ที่ได้รับข้อมูลไปนั้นทำการยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บเป็นความลับและปลอดภัย โปรดทราบว่า การให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค หรือการให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอาจดำเนินการโดยผู้แทนของ HReasily ที่อยู่ในต่างประเทศ ซึ่งอาจจัดให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
3. เมื่อคุณ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของคุณสมัคร หรือรับเอาผลิตภัณฑ์ หรือบริการซึ่ง HReasily และบริษัทพันธมิตรร่วมกันจัดทำให้ HReasily อาจรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อส่งให้กับบริษัทพันธมิตร เพื่อนำเสนอ การตลาด สนับสนุนการขายสินค้า บริการ ข้อเสนอ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งบริษัทพันธมิตรคิดว่า คุณ หรือบุคคลคนนั้นอาจสนใจ

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

4. เราอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของคุณให้แก่
 - ก. บริษัทพันธมิตรของ HReasily และกลุ่มบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือที่น่าเชื่อถือ
 - ข. บริษัทประกันภัยของเรา
 - ค. สมาคม หรือ องค์กรที่มีประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณนั้น
 - ง. กองทุนประกันสังคม หรือ กองทุนอื่น ๆ ที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน
 - จ. ผู้ดำเนินการด้านการศึกษา หรือ การฝึกอบรมภายนอกให้แก่บุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของคุณ
 - ฉ. ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และตัวแทนของ HReasily ซึ่งประจำอยู่ใน หรือ นอกประเทศไทยเพื่อช่วยเหลือเราในการให้บริการต่าง ๆ
5. เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างเป็นส่วนตัวและเป็นความลับและแยกออกจากผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น ทั้งนี้เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ว่า:
 - ก. ได้รับอนุญาตจากบุคคลนั้น
 - ข. มีการร้องขอ หรือได้รับอนุญาตให้เปิดเผยตามกฎหมาย
 - ค. มีการร้องขอ หรือได้รับอนุญาตให้เปิดเผยตามคำสั่งศาล
 - ง. เมื่อเราจะต้องเปิดเผยจากการปฏิบัติตามหน้าที่ต่อพนักงานฝ่ายกฎหมายระเบียบที่มีอำนาจ

ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

6. HReasily ได้คำนึงถึงเรื่องการละเมิดความเป็นส่วนตัวเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งลูกจ้างและคู่สัญญาของเราได้ผ่านการฝึกอบรมในเรื่องของการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรอบคอบ ทั้งในด้านความปลอดภัยและการรักษาความลับ ซึ่งหากเกิดความผิดพลาดจะต้องถูกลงโทษทางวินัย ลูกจ้างและคู่สัญญาของ HReasily ซึ่งอยู่นอกประเทศไทยมีหน้าที่ตามสัญญาที่จะต้องรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของเขา
7. เรามีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ที่มีปลอดภัยและเป็นไฟล์เอกสาร และบันทึกในรูปแบบอื่น ๆ และมีกระบวนการที่เหมาะสมในการป้องกันข้อมูลส่วนตัวจากการใช้ในทางที่ผิด การก่อกวนข้อมูล และการสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การแก้ไขข้อมูล หรือ การเปิดเผยข้อมูล เราอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาบันทึกต่าง ๆ เป็นระยะเวลาช่วงหนึ่งที่เหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามเมื่อเราพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจัดเก็บอีกต่อไป เราจะทำกรลบข้อมูลส่วนตัวทั้งหมดที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลนั้น และ/หรือ ทำลายบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทั้งหมด
8. เราได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นการรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะได้รับการจัดการตามนโยบายนี้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และรวมถึงกฎหมายในประเทศอื่น ๆ ที่เราได้มีการดำเนินการ

ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล

9. เราได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเหมาะสมเพื่อให้คุณมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดจะเป็นข้อมูล ณ ปัจจุบันและมีความถูกต้อง และซึ่งเรารับรู้ได้ว่าข้อมูลการติดต่อและข้อมูลอื่น ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้อยู่เสมอ ดังนั้นจึงโปรดแจ้งเราเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
10. หากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรของคุณต้องการที่จะลบข้อมูลส่วนบุคคลของเขาที่อยู่กับเรา โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล HReasily อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้บางส่วนตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำการ

สิทธิในการเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

11. เราสามารถให้ความช่วยเหลือคุณในส่วนของการเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่กับเราได้
12. ในการร้องขอเพื่อที่จะเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือคุณเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่กับเรานั้นไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือมีข้อความที่ผิดไป คุณจำเป็นต้องกรอกแบบฟอร์มระบุถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการและยืนยันตัวตนของคุณ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับแบบฟอร์มหรือข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
13. เราจะตอบรับคำร้องขอของคุณภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่สมบูรณ์และเราจะจัดการให้คุณสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้ ซึ่งถ้าหากเราไม่สามารถปฏิบัติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดนี้ เราจะทำการตอบกลับคุณและแจ้งให้คุณทราบถึงช่วงเวลาที่เราสามารถปฏิบัติได้ ทั้งนี้คุณควรคาดหวังได้ว่าการดำเนินการตามคำร้องของคุณอาจต้องใช้เวลาดำเนินการ เนื่องจากมีความจำเป็นในการเรียกข้อมูลจากพื้นที่จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลนั้น ซึ่งอาจมีค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมในการดำเนินการตามคำขอ โปรดติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
14. โปรดทราบว่าเราอาจมีการระงับคำขอในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในบางสถานการณ์ เช่น กรณีเราไม่สามารถยืนยันตัวตนของผู้ร้องขอได้
15. คุณอาจร้องขอให้เราแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้ถูกต้องได้ หากคุณพบว่าข้อมูลนั้นไม่เป็นความจริง ไม่สมบูรณ์ ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่เกี่ยวข้องหรือมีความผิดพลาด โดยเราจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขข้อมูลนั้นให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ และจะทำการส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต่อนั้นไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ความยินยอม

16. หากคุณไม่สามารถยอมรับเงื่อนไขตามนโยบายของเราได้ กรุณาอย่าใช้บริการหรือเข้าถึงเว็บไซต์ของเรา
17. ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่เราหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เรากับองค์กรของคุณ (เช่น ลูกจ้าง) คุณให้การรับรองว่า
 - ก. ยินยอมให้เราเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวมาข้างต้น และ
 - ข. คุณยอมรับเงื่อนไขตามนโยบายฉบับนี้
 - ค. คุณได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งและปราศจากข้อสงสัยในการได้รับการติดต่อจากเราหรือบริษัทในเครือของเราทางหมายเลขโทรศัพท์เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดหรือวัตถุประสงค์อื่นๆ แม้จะเป็นหมายเลขตามทะเบียนก็ตาม
18. หากคุณต้องการที่จะถอนความยินยอมของคุณ คุณตกลงที่จะแจ้งให้เราทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที ซึ่งเป็นผลมาจากการถอนความยินยอมดังกล่าว HReasily อาจไม่สามารถดำเนินการต่อไปเพื่อให้บริการ หรือผลิตภัณฑ์ของเราแก่คุณ การถอนความยินยอมนี้อาจถือเสมือนได้ว่าเป็นการเลิกสัญญาระหว่างคุณกับเรา ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดการละเมิดภาวะผูกพันตามสัญญาหรือการดำเนินการของคุณและสิทธิทางกฎหมาย และรวมถึงการเยียวยาของเราในเหตุการณ์ดังกล่าวจะถูกสงวนไว้อย่างชัดแจ้ง

คุกกี้เว็บไซต์ (Website cookies)

19. เราใช้คุกกี้บนเว็บไซต์ของเรา โดย คุกกี้เป็นส่วนหนึ่งของแพ็คเกจข้อมูลที่เราใส่ในคอมพิวเตอร์ของคุณทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการเยี่ยมชมและใช้เว็บไซต์ของคุณเพื่อยกระดับประสบการณ์การเข้าชมของคุณ
20. เราใช้คุกกี้ เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ก. เพื่อพัฒนาประสบการณ์ในการใช้งานบนเว็บไซต์ของผู้ใช้
 - ข. เพื่อช่วยเหลือเราในการควบคุมดูแลประสิทธิภาพของเว็บไซต์
 - ค. เพื่อจดจำความพึงพอใจของคุณ
 - ง. เพื่อควบคุมดูแลการส่งจรรยาบรรณเว็บไซต์
 - จ. เพื่อช่วยให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
21. คุณสามารถปิดหรือเปิดใช้งานคุกกี้ได้ผ่านทางหน้าต่างเบราว์เซอร์ของคุณ ทั้งนี้หากคุณปิดหรือบล็อกการใช้งานคุกกี้บนเว็บไซต์ คุณอาจไม่สามารถเข้าถึงการใช้งานทั้งหมดของเว็บไซต์นี้ได้
22. ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่เราจัดเก็บผ่านทางคุกกี้ที่นั่นอาจถูกส่งต่อให้ผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลที่สาม (ไม่ว่าจะอยู่ในหรือนอกประเทศไทย) เพื่อบริหารจัดการหรือพัฒนาเว็บไซต์ของเรา สำหรับการจัดเก็บข้อมูลหรือ สำรองหรือ เหตุผลอื่นๆที่ได้รับอนุญาตในข้อ 20 ข้างต้น
23. การใช้เว็บไซต์ของคุณมีผลเสมือนคุณให้ความยินยอมในการใช้คุกกี้ของเรา โดยเป็นไปตามเงื่อนไขของนโยบายฉบับนี้

การสอบถาม การร้องขอและการร้องเรียน

ในกรณีมีคำถาม, การร้องขอและการร้องเรียนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทาง theo@hreasily.com หรือ ทางที่อยู่ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของเรา ทั้งนี้คุณยังสามารถโทรศัพท์หาเราตามหมายเลขติดต่อที่ได้ปรากฏบนเว็บไซต์ของเราหรือส่งไปรษณีย์มาที่ HReasily ตั้งอยู่ที่ 1 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ อาคาร1 ชั้นที่ 27 ห้องที่ 2716 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120