

นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของ HReasily (สำหรับบุคคล) – ประเทศไทย

นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวนี้ (ต่อไปเรียกว่า “นโยบาย”) ได้กำหนดรูปแบบวิธีการที่ HReasily จะทำการรวบรวม รักษา จัดเก็บ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เรามีอยู่เกี่ยวกับตัวบุคคล (ต่อไปเรียกว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”) นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้งานผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ซอฟต์แวร์ และบริการต่างๆของ HReasily

เพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ โปรดทราบว่า

- ก) “HReasily” หมายถึง HR Easily Pte Ltd และ บริษัทในเครือของ HR Easily ในประเทศไทย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- ข) “เรา (We) / ของเรา (Our) / ของเรา (Ours) / เรา (Us)” หมายถึง HReasily และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและรวมถึงพนักงาน หรือตัวแทนของบริษัท ไม่ว่าจะอยู่ภายในหรือภายนอกประเทศไทย
- ค) “บริการต่าง ๆ” หมายถึง ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของ HReasily ที่คุณ หรือนายจ้างของคุณได้สมัครใช้งาน หรือกำลังใช้งานอยู่ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแค่การให้บริการด้านเงินเดือนและพนักงาน ซอฟต์แวร์ ผลิตภัณฑ์ และความช่วยเหลือจาก HReasily

ข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายนี้รวมถึงข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลจากข้อมูลนั้นได้ เช่น ชื่อของบุคคล บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเลขเฉพาะบุคคลอื่นๆ ข้อมูลการติดต่อ ประสบการณ์ทำงาน คุณสมบัติต่างๆ ผลทดสอบความถนัด เงินเดือนและข้อมูลการจ่ายเงินเดือน ค่าใช้จ่ายจากการทำงาน และข้อมูลอื่นที่เราได้รับอันเกี่ยวกับบริการ

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

1. เราอาจเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามวัตถุประสงค์หนึ่งใดหรือมากกว่า ดังต่อไปนี้
 - ก. แสดงอัตลักษณ์และประวัติของคุณเพื่อป้องกันการฉ้อโกง
 - ข. ดำเนินการซึ่งคำขอสำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการต่างๆ ที่เราได้เสนอ หรือจัดจำหน่ายโดยเรา (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผลิตภัณฑ์จากบุคคลภายนอกด้วย)
 - ค. จัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการตามที่คุณร้องขอ
 - ง. จัดทำแผนการตลาด กระจายเสียง บริหารจัดการ จัดทำสถิติ หรือรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและทำการวิเคราะห์ต่างๆ
 - จ. เพื่อสนอง หรือเป็นการปฏิบัติตามนโยบายภายในและกระบวนการทำงานของเรา (หรือองค์กรภายนอกที่อยู่ในเครือของเรา) และกฎหมายอื่นหรือคำสั่งศาลที่เกี่ยวข้อง
 - ฉ. จุดประสงค์ตามกฎหมาย
 - ช. การจัดการคำร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ
 - ซ. อำนวยความสะดวกแก่ท่านที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่กำลังดำเนินการอยู่ การโอน การมีส่วนร่วมทั้งหมดหรือบางส่วนในสิทธิ หรือหน้าที่ต่างๆ ในความสัมพันธ์ระหว่างคุณกับเรา
 - ณ. สำหรับกรณีการเรียกร้องการประกัน หรือข้อเสนอที่จำเป็นต้องมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
 - ญ. (เมื่อได้รับความยินยอมจากคุณ) สำหรับการทำการตลาดแบบตรงของเรา และการพัฒนาธุรกิจ (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผลิตภัณฑ์จากบุคคลภายนอกด้วย) ทั้งนี้ คุณสามารถถอนความยินยอมที่ให้ได้ทุกเมื่อ
 - ฎ. เพื่อทำธุรกรรม หรือการชำระเงิน
 - ฏ. เพื่อยินยอมให้เราสามารถพัฒนาบริการต่างๆของเราแก่คุณ ทำให้ประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้และระบบการทำงานของเราดียิ่งขึ้น

- ฐ. เพื่อการวิจัยการตลาด การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล อันเกี่ยวเนื่องกับบริการและผลิตภัณฑ์ของเรา (ไม่ว่าจะได้มีการดำเนินการร่วมกับผู้อื่นหรือไม่) ซึ่งมีความสัมพันธ์กับคุณ
- ท. วัตถุประสงค์อื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น

2. เมื่อคุณ หรือนายจ้างของคุณได้สมัคร หรือใช้ผลิตภัณฑ์ หรือบริการซึ่งได้เสนอให้โดย HReasily และบริษัทหุ้นส่วน HReasily อาจรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่บริษัทหุ้นส่วนเพื่อจุดประสงค์ในการแบ่งปันข้อมูลนั้นกับบริษัทหุ้นส่วนเพื่อให้การบริการต่างๆ ที่มีการเกี่ยวข้องกันเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ 1 ข้างต้น

การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

3. ข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละบุคคลนั้นจะถูกเก็บอย่างเป็นความลับ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว HReasily อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้ต่อบริษัทในกลุ่มในเครือ หน่วยงาน และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะอยู่ใน หรือนอกราชอาณาจักร โดยในการเปิดเผยข้อมูลนั้น เราให้บุคคล หรือบริษัทเหล่านั้นรับรองว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เปิดเผยให้นั้นจะยังคงถูกเก็บเป็นความลับ และปลอดภัย ทั้งนี้ โปรดทราบว่า การให้บริการช่วยเหลือด้านเทคนิคและการให้บริการช่วยเหลือลูกค้า นั้นรวมถึงการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยตัวแทนต่างๆ ของ HReasily ซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

4. ในการส่งมอบบริการต่างๆ ให้แก่คุณ ในบางครั้งเมื่อเราจำเป็นต้องส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่บุคคลภายนอก เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่บุคคล ดังต่อไปนี้
- ก. นายจ้างของคุณ หุ้นส่วนของบริษัท HReasily และบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่เชื่อถือได้ตามมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม
 - ข. ผู้รับประกันของเราสำหรับวัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมาย
 - ค. สมาคมวิชาชีพหรือองค์กรที่มีส่วนได้เสียโดยชอบด้วยกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
 - ง. ประกันสังคมของไทยหรือองค์กรอื่นในลักษณะเดียวกัน
 - จ. ผู้ให้บริการภายนอกเกี่ยวกับการศึกษา หรือฝึกอบรมแก่คุณ
 - ฉ. ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และตัวแทนของ HReasily ที่อยู่ในและนอกประเทศไทยที่ช่วยเหลือเราในการให้บริการต่างๆ
5. เราจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความลับของข้อมูล และนอกเหนือจากบุคคลที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น เราจะไม่มีเปิดเผยข้อมูลใดๆ ของคุณแก่บุคคลอื่น ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้
- ก. กรณีที่เป็นผู้ที่ได้รับการอนุญาตจากคุณ
 - ข. กรณีที่เราจำเป็นต้อง หรือได้รับอนุญาตให้ทำโดยชอบด้วยกฎหมาย
 - ค. กรณีที่เราจำเป็นต้อง หรือได้รับอำนาจให้ทำได้ตามคำสั่งของศาล
 - ง. กรณีที่เราจำเป็นต้องทำ โดยเป็นไปตามสิทธิและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

6. HReasily คำนึงถึงความสำคัญเรื่องการละเมิดความเป็นส่วนตัวเป็นอย่างมาก ลูกจ้าง และผู้รับจ้างของเราได้รับการอบรมให้จัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างรอบคอบ ปลอดภัย และเป็นความลับ โดยหากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นพวกเขาอาจจะถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งลูกจ้าง และผู้รับจ้าง ของ HReasily ที่อยู่นอกประเทศไทยก็มีหน้าที่ตามสัญญาที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ไว้อย่างปลอดภัย
7. เราจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในคอมพิวเตอร์ที่ปลอดภัย และเป็นข้อมูลเอกสาร และยังมีบันทึกอื่นๆ ซึ่งมีขั้นตอนที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์ต่างๆ ในการป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของเรานั้นถูกนำไปใช้โดยผิดวัตถุประสงค์ ถูกแทรกแซงและทำให้เสียหาย การเข้าถึงโดยมิชอบ ถูกปรับเปลี่ยนแก้ไข หรือเปิดเผย เราจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลนั้นไว้เป็นระยะเวลาตามสมควร ทั้งนี้ เมื่อข้อมูลของคุณไม่มีความจำเป็นแล้วเราจะลบข้อมูลทั้งหมดที่สามารถใช้ระบุตัวตนของคุณได้ และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลของคุณทั้งหมด
8. เราได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณนั้นได้ถูกจัดการตามนโยบายนี้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้ในประเทศ

ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล

9. เราได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเหมาะสมเพื่อให้คุณมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดจะเป็นข้อมูล ณ ปัจจุบัน และมีความถูกต้อง และซึ่งเรารู้ได้ว่าข้อมูลการติดต่อและข้อมูลอื่น ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้อยู่เสมอ ดังนั้นจึงโปรดแจ้งเราเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
10. หากคุณมีความประสงค์ที่จะลบข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่อยู่ในความดูแลของเรา โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเรา HReasily อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้บางส่วนตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำเช่นนั้นได้

สิทธิในการเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

11. เราสามารถให้ความช่วยเหลือคุณในการเข้าถึง และแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่อยู่ในความดูแลของเรา
12. ในการร้องขอเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ หรือในกรณีที่คุณเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่อยู่ในความดูแลของเรานั้นไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือมีข้อความที่ทำให้เข้าใจผิด คุณจำเป็นต้องกรอกแบบฟอร์มเพื่อระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนด และยืนยันตัวตนของคุณ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราเพื่อรับแบบฟอร์มหรือข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
13. เราจะตอบรับคำร้องขอของคุณภายใน 30 วันนับแต่ได้รับคำร้องที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่สมบูรณ์ และเราจะจัดให้คุณสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ หากเราไม่สามารถปฏิบัติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดนี้ เราจะทำการตอบกลับคุณและแจ้งให้คุณทราบถึงเวลาที่เราสามารถปฏิบัติได้ ทั้งนี้คุณควรคาดหวังได้ว่าการดำเนินการตามคำร้องของคุณอาจต้องใช้เวลาดำเนินการ เนื่องจากอาจมีความจำเป็นในการเรียกข้อมูลจากพื้นที่จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลนั้น และอาจมีค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมเป็นจำนวนเล็กน้อยในการอนุมัติคำขอ โปรดติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเรา
14. โปรดทราบว่าเราอาจมีการรับคำขอในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในบางสถานการณ์ เช่น กรณีที่เราไม่สามารถยืนยันตัวตนของคุณได้
15. คุณอาจร้องขอให้เราแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้ถูกต้องได้ หากคุณพบว่าข้อมูลนั้นไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่เกี่ยวข้อง หรือมีความผิดพลาด โดยเราจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขข้อมูลนั้นให้ถูกต้อง โดยเร็วเท่าที่สามารถเป็นไปได้ และส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่แก้ไขให้ถูกต้องนั้นไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ความยินยอม

16. หากคุณไม่ยอมรับเงื่อนไขตามนโยบายนี้ของเรา กรุณาอย่าใช้ หรือเข้าถึงบริการต่างๆ ของเราต่อไป
17. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เรา หรือการใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆของเราต่อ จะถือว่าคุณ
 - ก. ยอมรับนโยบายนี้ และยินยอมให้เราเก็บ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวมาข้างต้น และ
 - ข. ได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง และปราศจากข้อโต้แย้ง ในการที่คุณจะได้รับการติดต่อจากเรา หรือบริษัทในเครือของเราผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด หรือวัตถุประสงค์อื่นๆ แม้จะเป็นหมายเลขตามทะเบียนห้ามโทร (Do Not Call Registry) ก็ตาม
18. คุณสามารถถอนความยินยอมได้ทุกเวลา โดยการทำเป็นหนังสือแจ้งความประสงค์แก่เรา

คุกกี้เว็บไซต์ต่างๆ (Website cookies)

19. เราใช้คุกกี้ต่างๆ บนเว็บไซต์ของเรา คุกกี้ นั้นคือไฟล์ข้อมูลที่เราใส่เข้าไปในคอมพิวเตอร์ของคุณ ซึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าชม และใช้เว็บไซต์ของคุณ เพื่อให้คุณได้รับประสบการณ์การเข้าชมที่ดีขึ้น
20. เราใช้คุกกี้ต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- ก. เพื่อพัฒนาประสบการณ์ในการใช้งานบนเว็บไซต์ของผู้ใช้งานให้ดีขึ้น
 - ข. เพื่อช่วยเหลือเราในการควบคุมดูแลประสิทธิภาพการแสดงผลของเว็บไซต์
 - ค. เพื่อบันทึกการตั้งค่าของคุณ
 - ง. เพื่อควบคุมดูแลการส่งจรรยาบรรณเว็บไซต์
 - จ. เพื่อสนับสนุนให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสม
21. คุณสามารถปิดหรือเปิดการใช้งานคุกกี้ต่างๆ ได้ผ่านทาง การตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ของคุณ ซึ่งหากคุณปิด หรือปิดกั้นการใช้งานคุกกี้ต่างๆ บนเว็บไซต์ของเรา คุณอาจจะไม่สามารถเข้าถึงการใช้งานทั้งหมด หรือการแสดงผลตามปกติของเว็บไซต์ได้
22. ข้อมูลส่วนตัวของคุณที่เราจัดเก็บผ่านทางคุกกี้ต่างๆ นั้นอาจถูกส่งต่อให้ผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (ไม่ว่าจะอยู่ในหรือนอกประเทศไทย) เพื่อการบริหารจัดการ หรือพัฒนาเว็บไซต์ของเรา สำหรับการจัดเก็บหรือ สํารองข้อมูล หรือเหตุผลอื่นๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 21 ข้างต้น
23. การใช้เว็บไซต์ของคุณมีผลเสมือนว่าคุณได้ให้ความยินยอมในการใช้คุกกี้ต่างๆ ของเรา โดยเป็นไปตามนโยบายนี้

สิทธิของคุณ

24. ในช่วงเวลาใดก็ตามที่ HReasily ครอบครอง หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณนั้น คุณมีสิทธิดังต่อไปนี้
- ก. สิทธิในการเข้าถึง – คุณมีสิทธิที่จะร้องขอสำเนาข้อมูลของคนที่เรามีอยู่
 - ข. สิทธิในการทำให้ถูกต้อง – คุณมีสิทธิที่จะแก้ไขข้อมูลของคนที่เรามีไว้ได้ กรณีที่ข้อมูลที่เรามีนั้นไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์
 - ค. สิทธิในการถูกลืม – ในบางสถานการณ์ คุณสามารถร้องขอให้เราลบข้อมูลของคนที่เราบันทึกไว้ในระบบได้
 - ง. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล – เมื่อมีการบังคับใช้เงื่อนไขบางอย่าง คุณมีสิทธิที่จะขอให้ระงับการใช้ผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
 - จ. สิทธิในการโอนข้อมูล – คุณมีสิทธิที่จะโอนย้ายข้อมูลของคุณที่เรายึดถือไว้ไปยังองค์กรอื่น
 - ฉ. สิทธิในการคัดค้าน – คุณมีสิทธิในการคัดค้านการใช้งานบางประเภท เช่น การตลาดแบบตรง
 - ช. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลโดยอัตโนมัติ รวมถึง การรวบรวมข้อมูล – คุณมีสิทธิที่จะปฏิเสธการถูกประมวลผลหรือเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ โดยทำเป็นหนังสือร้องขอต่อ HReasily เพื่อยืนยันกับคุณได้ว่าเรามีข้อมูลใดของคุณ และมีการประมวลผลข้อมูลอย่างไร
25. คุณสามารถร้องขอข้อมูล ดังต่อไปนี้
- ก. รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ข. วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลของคุณ รวมถึงกฎหมายพื้นฐานในการใช้ข้อมูล
 - ค. หากข้อมูลนั้นได้ถูกใช้ไปเพื่อประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับ HReasily หรือบุคคลภายนอก หรือข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์เหล่านั้น
 - ง. ประเภทของการจัดเก็บ เก็บบันทึก และประมวลผลของข้อมูลส่วนบุคคล
 - จ. ผู้รับ หรือประเภทของผู้รับ ซึ่งจะได้รับเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านี้ให้
 - ฉ. ระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะถูกจัดเก็บไว้
 - ช. รายละเอียดสิทธิของคุณในการแก้ไข ลบ จำกัดสิทธิ์ คัดค้าน การใช้ข้อมูล
 - ซ. ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิของคุณในการเพิกถอนความยินยอมในตลอดเวลา
 - ฅ. วิธีการในการยื่นเรื่องร้องเรียน

- ญ. ไม่ว่าข้อกำหนดการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะเป็นไปตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือตามความจำเป็นในการเข้าทำสัญญาก็ตาม คุณผูกพันโดยมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลส่วนบุคคล และคุณอาจจะต้องรับผลที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่สามารถให้ข้อมูลนั้น
- ฎ. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ในกรณีที่ข้อมูลนั้นไม่ได้มาจากคุณโดยตรง
- ฏ. รายละเอียด และข้อมูลใดๆ ของการตัดสินใจโดยทันที เช่น การรวบรวมข้อมูล และข้อมูลที่มีความหมายอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับตรรกะ รวมถึงผลกระทบที่สำคัญและคาดหมายได้จากการใช้ข้อมูลนั้น

การละเมิดการคุ้มครองข้อมูล

26. กรณีมีการละเมิดที่รุนแรง HReasily จะแจ้งต่อผู้มีอำนาจควบคุมที่เกี่ยวข้องภายใน 72 ชั่วโมง (หรือระยะเวลาอื่นใดภายใต้กฎหมาย) โดยจะแจ้งข้อมูล ดังต่อไปนี้
- ก. สิ่งที่เกิดขึ้น
 - ข. เวลาที่เกิด และข้อมูลที่ทำให้ทราบเกี่ยวกับการละเมิด
 - ค. บุคคลที่ถูกละเมิด หรืออาจได้รับผลกระทบจากการละเมิดนี้
 - ง. สิ่งที่เราทำอันเป็นผลจากการละเมิด

การสอบถาม, ยื่นคำขอ และการร้องเรียน

27. ในกรณีมีคำถาม, คำขอ หรือต้องการร้องเรียนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทาง theo@hreasily.com หรือ ทางที่อยู่ที่เราปรากฏบนเว็บไซต์ของเรา ทั้งนี้คุณยังสามารถโทรศัพท์หาเราตามหมายเลขติดต่อที่ได้ปรากฏบนเว็บไซต์ของเราหรือส่งไปรษณีย์มาที่ HReasily หมายเลข 1 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ อาคาร 1 ชั้นที่ 27 ห้องที่ 2716 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120